

Số: 1481/GDDT

Bình Chánh, ngày 27 tháng 11 năm 2015

V/v báo cáo cập nhật dữ liệu
vào phần mềm Hồ sơ điện tử

KHẨN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN – MG (Công lập),
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học,
- Hiệu trưởng các trường THCS,
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trên địa bàn Huyện.

Thực hiện Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về ban hành Quy chế quản lý Hồ Sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức,

Căn cứ Công văn số 1994/NV ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Phòng Nội Vụ huyện Bình Chánh về việc báo cáo cập nhật dữ liệu vào phần mềm Hồ sơ điện tử,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh kính đề nghị Hiệu trưởng các trường MN – MG (Công lập), Tiểu học, THCS và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trên địa bàn Huyện:

1. Gửi Quyết định phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách, theo dõi phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử về phòng Giáo dục và Đào tạo để cập nhật.

2. Các đơn vị thực hiện cập nhật hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức (Ghi chú: cập nhật đầy đủ thông tin cho các mục trong phần nhân sự và phần quá trình lương trong mục quản lý lương) và báo cáo việc cập nhật dữ liệu vào phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử tại đơn vị mình (theo mẫu đính kèm xuất file từ excel của phần mềm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 16 giờ ngày 30 tháng 11 năm 2015 bằng văn bản và file excel theo địa chỉ email: lttdtrang.binhchanh@gmail.com để tổng hợp báo cáo Phòng Nội Vụ theo quy định.

Để tổng hợp số liệu báo cáo kịp thời cho Phòng Nội Vụ đề nghị Hiệu trưởng các trường MN – MG (Công lập), Tiểu học, THCS và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trên địa bàn Huyện nghiêm túc thực hiện đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ XÃ, THỊ TRẤN**

[illegible]